



## Zřizovací listina

Město Bor podle ustanovení § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 26 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších úprav (dále jen knihovní zákon) vydává pro organizační složku Správa zámku Bor tuto zřizovací listinu, kterou schválilo zastupitelstvo města Bor na svém zasedání dne 25.2.2015 usnesením č. 61.

### **Článek I. Zřizovatel**

Zřizovatelem organizační složky je město Bor, se sídlem Bor, náměstí Republiky 1, PSČ 348 02, IČO 00259713 okres Tachov. Zřizovatel zřídil organizační složku dne 25.2.2015 usnesením zastupitelstva města č. 61 s účinností od dne 1.3.2015.

### **Článek II. Organizační složka**

Název: **Správa zámku Bor,  
organizační složka města Bor**  
Sídlo: **zámek Bor č.p. 259 a 260, 348 02 Bor**

Správa zámku Bor, organizační složka města Bor (dále jen správa zámku) je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.

### **Článek III. Účel zřízení a předmět činnosti**

Správa zámku je zřízena za účelem zajišťování správy a prezentace památkového objektu zámek Bor a dalších drobných památkových staveb v majetku města, jejich zabezpečení, provozu a údržby. Dalším účelem je zajišťování a vytváření podmínek pro realizaci kulturní, společenské a výchovně vzdělávací činnosti na zámku Bor pro jeho návštěvníky a poskytování veřejných informačních služeb.

K naplnění účelu zřízení vykonává organizační složka zejména tyto činnosti:

- vytváření návrhu koncepce využívání a ochrany památkového objektu zámku a dalších drobných památkových staveb v majetku města,
- péče o inventář, archiv a mobiliární fond zámku,
- zajišťování průzkumných činností na památkových objektech města,
- zajišťování celoročního provozu informačního centra na zámku v Boru,
- vykonávání reprografické, reklamní a vydavatelské činnosti,
- zajišťování činností spojených s provozem obřadní síně města,
- organizace a koordinace návštěvnického provozu, doprovázení skupin návštěvníků,
- pořádání akcí kulturního a společenského charakteru v areálu zámku,
- zajišťování a vytváření podmínek pro realizaci kulturní, společenské a výchovně vzdělávací činnosti na zámku Bor,
- komplexní zajišťování agendy, související s rozvojem cestovního ruchu, spolupráce s Městským kulturním střediskem Bor, organizační složkou města,
- vedení kroniky města,
- řízení redakční rady zpravodaje města, jeho přípravu a vydávání.

Podmínky, za nichž jsou poskytovány služby, jsou uvedeny v platném ceníku služeb a provozním řádu zámku.

#### **Článek IV.**

##### **Označení osob oprávněných jednat za organizační jednotku**

1. Za Správu zámku je oprávněn jednat vedoucí organizační složky Správa zámku - kastelán jmenovaný radou města Bor.
2. Všichni pracovníci jsou zaměstnanci města Bor a řídí se pracovně právními předpisy zřizovatele.
3. Kastelán je odpovědný za činnost správy zámku, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným ji do užívání, za nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
4. Kastelán předkládá zřizovateli ke schválení Provozní řád zámku Bor a další dokumenty nezbytné pro činnost správy zámku

#### **Článek V.**

##### **Vymezení majetku, k němuž má Správa zámku právo hospodaření**

1. Správa zámku užívá k zajištění své činnosti majetek zřizovatele:
  - a) movité věci specifikované v inventurních seznamech uložených u zřizovatele,
  - b) nemovité věci – objekt zámku Bor a vyhrazenou část objektu pro veřejnost dle provozního řádu.
2. Správa zámku jako organizační složka města není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat, dlouhodobě pronajímat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.
3. Veškerý majetek Správy zámku podléhá inventarizaci v rámci inventur prováděných zřizovatelem.

## Článek VI. Hospodaření

1. Správa zámku je účetní jednotkou města Bor.
2. Hospodaření Správy zámku je součástí hospodaření zřizovatele. Její rozpočet je součástí rozpočtu zřizovatele, částka na zabezpečení její činnosti je každoročně stanovována v rámci rozpočtu zřizovatele.
3. Dalšími finančními zdroji Správy zámku mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
4. Správě zámku jsou dle potřeby poskytovány z rozpočtu zřizovatele finanční zálohy na provoz pokladny v hotovosti, které jí umožňují operativně zajišťovat běžnou pravidelnou činnost. Nutné hotovostní výdaje hradí Správa zámku z těchto záloh.
5. Nevyčerpanou provozní zálohu je Správa zámku povinna vrátit zřizovateli vždy do 31.12. příslušného roku.
6. Správa zámku je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti v souladu s ceníkem poskytovaných služeb, na základě uzavřených krátkodobých smluv, o kterých vede evidenci a odevzdává je neprodleně do rozpočtu zřizovatele v souladu se Směrnicí o oběhu účetních dokladů města Bor.
7. Průběh hospodaření vede Správa zámku v peněžním deníku v členění podle rozpočtové skladby. Údaje z peněžního deníku jsou převáděny do rozpočtu příjmů a výdajů zřizovatele v termínu měsíčně a nejpozději před koncem roku.
8. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje prostřednictvím pověřeného pracovníka finančního odboru městského úřadu.
9. Správa zámku se řídí pokyny a hospodářskými směrnicemi vydanými zřizovatelem.

## Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Správa zámku je zřízena na dobu neurčitou
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dne 1.3.2015

V Boru dne ..... 27. 02. 2015

.....  
**Ing. Petr Myslivec**  
starosta města Bor

MĚSTO BOR  
okr. Tachov