



Zřizovací listina

Město Bor podle ustanovení § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 26 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších úprav (dále jen knihovní zákon) vydává pro organizační složku Městské kulturní středisko Bor tuto zřizovací listinu, kterou schválilo zastupitelstvo města Bor na svém zasedání dne 25.2.2015 usnesením č. 61.

Článek I. Zřizovatel

Zřizovatelem organizační složky je město Bor, se sídlem Bor, náměstí Republiky 1, PSČ 348 02, IČO 00259713 okres Tachov. Zřizovatel zřídil organizační složku dne 25.2.2015 usnesením zastupitelstva města č. 61 s účinností od dne 1.3.2015.

Článek II. Organizační složka

Název: **Městské kulturní středisko Bor,
organizační složka města Bor**
Sídlo: náměstí Republiky 575, 348 02 Bor

Městské kulturní středisko Bor, organizační složka města Bor (dále jen MKS) je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.

Článek III. Účel zřízení a předmět činnosti

MKS je zřízeno za účelem zajišťování a vytváření podmínek pro realizaci kulturní, společenské a výchovně vzdělávací činnosti pro město Bor a jeho místní části, poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb a správu a provoz kina. Svoji činnost vykonává při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a) a § 3, odst. 1), písm. c knihovního zákona.

Vymezení předmětu činnosti:

MKS je kulturně společenským zařízením. Zajišťuje správu a provoz víceúčelového objektu kulturního zařízení s kinem a městské knihovny. V rámci provozu víceúčelového objektu kulturního zařízení s kinem zabezpečuje údržbu majetku, krátkodobě pronajímá prostory a zařízení budovy a připravuje podklady pro dohody a smlouvy k realizaci kulturních akcí.

- 1) Víceúčelový objekt kulturního zařízení s kinem je určen pro uskutečňování kulturně společenských, zábavných, vzdělávacích akcí a výstav ve městě. Kinosál je určen pro provoz filmových představení, koncertů a vystoupení.
- 2) Městská knihovna buduje univerzální knihovní a informační fond se zřetelem ke kulturním a vzdělávacím potřebám dětí a dospělých. Získává a uchovává fond regionální kultury a literatury. Poskytuje půjčovni a bibliograficko-informační služby čtenářům.

K naplnění účelu zřízení vykonává organizační složka zejména tyto činnosti:

- realizace kulturní, společenské a výchovně vzdělávací činnosti pro město Bor a jeho místní části,
- organizační a metodické vedení městské knihovny,
- podávání informací o městě a regionu, sportovních, kulturních a společenských akcích,
- vedení agendy ohlašování kulturních, sportovních a dalších akcí,
- zajišťovat ve spolupráci se správou zámku prezentaci města na výstavách a veletrzích,
- redakce informačních tabulí města,
- zajišťovat vstupenky na akce města,
- vedení adresáře důležitých firem ve městě a regionu, neziskových organizací ve městě
- metodicky pomáhá sestavovat neziskovým organizacím žádosti o příspěvek z rozpočtu města, zejména v oblasti volnočasových aktivit dětí, mládeže a seniorů,
- vedení evidence volnočasových aktivit dětí a mládeže na území města Bor,
- zajišťuje aktualizaci internetových stránek města v kulturně společenských rubrikách,
- zajišťuje propagaci města a kulturních akcí v médiích,
- zajišťuje výlep plakátů ve městě a agendu spojenou s touto činností.

Podílí se na udržování tradic a jejich rozvoj v územně správním celku města Bor.

Podmínky, za nichž jsou poskytovány služby, jsou uvedeny v platném ceníku služeb, provozním řádu kluboven, výstavních prostor a kina a knihovním řádu městské knihovny.

Článek IV.

Označení osob oprávněných jednat za organizační složku

1. Za MKS je oprávněn jednat vedoucí organizační složky MKS jmenovaný radou města Bor.
2. Všichni pracovníci jsou zaměstnanci města Bor a řídí se pracovními předpisy zřizovatele.

3. Knihovník je odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným jí do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
4. Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Knihovní řád Městské knihovny Bor a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

Článek V.

Vymezení majetku a majetkových práv

1. MKS užívá k zajištění své činnosti majetek zřizovatele:
 - a) movité věci specifikované v inventurních seznamech uložených u zřizovatele,
 - b) nemovité věci – objekt nám. Republiky č.p. 575 a vyhrazenou část objektu mateřské školy v ul. Borská.
2. MKS jako organizační složka města není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat, dlouhodobě pronajímat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.
3. Veškerý majetek podléhá inventarizaci v rámci inventur prováděných zřizovatelem.
4. Odpovídá za škodu vzniklou na majetku v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
5. Je oprávněna pronajímat nemovitosti na dobu kratší než 30 dnů (krátkodobé využití) bez souhlasu zřizovatele. Cena pronájmu je stanovena dle ceníku schváleného zřizovatelem, pronájem lze sjednat, nenaruší-li chod zařízení.
6. Za ochranu majetku a plnění povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá vedoucí OS.
7. Využívá svěřený majetek hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena a chrání majetek před poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužitím,
8. Škody na majetku a neoprávněné zásahy do vlastnictví hlásí písemně zřizovateli v den, kdy jsou škoda nebo neoprávněný zásah zjištěny,
9. Dodržuje veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany,
10. Zajišťuje provozuschopnost, opravy a údržbu provozních zařízení a budov (svěřeného majetku),

Článek VI.

Hospodaření

1. MKS je účetní jednotkou města Bor.
2. Hospodaření MKS je součástí hospodaření zřizovatele. Rozpočet MKS je součástí rozpočtu zřizovatele, částka na zabezpečení činnosti MKS je každoročně stanovována v rámci rozpočtu zřizovatele.
3. Dalšími finančními zdroji MKS mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
4. MKS jsou dle potřeby poskytovány z rozpočtu zřizovatele finanční zálohy na provoz pokladny v hotovosti, které jí umožňují operativně zajišťovat běžnou pravidelnou činnost. Nutné hotovostní výdaje hradí MKS z těchto záloh.
5. Nevyčerpanou provozní zálohu je MKS povinno vrátit zřizovateli vždy do 31. 12. příslušného roku.

6. MKS je oprávněno vybírat příjmy v hotovosti v souladu s ceníkem poskytovaných služeb, Knihovním řádem městské knihovny, na základě uzavřených krátkodobých smluv, o kterých vede evidenci a odevzdává je neprodleně do rozpočtu zřizovatele v souladu se Směrnicí o oběhu účetních dokladů města Bor.
7. Průběh hospodaření vede MKS v peněžním deníku v členění podle rozpočtové skladby. Údaje z peněžního deníku jsou převáděny do rozpočtu příjmů a výdajů zřizovatele v termínu měsíčně a nejpozději před koncem roku.
8. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje prostřednictvím pověřeného pracovníka finančního odboru městského úřadu.
9. MKS se řídí pokyny a hospodářskými směrnicemi vydanými zřizovatelem.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. MKS je zřízeno na dobu neurčitou
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dne 1.3.2015

V Boru dne 27. 02. 2015

.....
Ing. Petr Myslivec
starosta města Bor

MĚSTO BOR
okr. Tachov